



Prinsesseparken

Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:	
Institutionens navn:	Prinsesseparken – integreret institution Der er mulighed for at modtage praktikstuderende såvel i vuggestueafdelingen som i børnehaveafdelingen. Kontakt praktiksted for aktuel aftale.	
Adresse:	Anne Marie Allé 2-6, 2690 Karlslunde	
Tlf.:	46 15 21 40	
E-mailadresse:	Tbr@greve.dk	
Hjemmesideadresse:	greve.inst.dk Prinsesseparken	
Åbningstider:	Mandag- Torsdag kl. 06:30-17:00 Fredag kl. 06:30-16:30	
Institutionsleder:	Tina Bredo	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	x
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	



Prinsesseparken

Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Prinsesseparken er en selvejende institution. Vi indgår sammen med 4 andre selvejende institutioner i Karlsvognen og administreres af Børneringen. Vi er opdelt i to fysisk adskilte huse, som ligger på en stor fælles grund, hvor det ene hus er en vuggestueafdeling og det andet hus er en børnehaveafdeling. I begge afdelinger er der 3 stuer (hvoraf de to af stuerne er adskilt med dobbeltdøre, hvilket giver mulighed for tæt samarbejde). I børnehaveafdelingen er de kommende skolebørn samlet på en stue. Vi har en kælder, som blandt andet indeholder et stort rytmik/motorisk rum og et kreativt rum. Her er rig mulighed for blandt andet fysiske udfoldelser. I børnehaven har vi flere forskellige læringsrum til udvikling og udforskning af barnets kompetencer – blandt andet et dejligt klatrerum. Vuggestuen og børnehaven har hver sin legeplads med en låge imellem, så vi kan besøge hinanden. Prinsesseparken ligger i et ældre parcelhuskvarter med naturskønne områder lige omkring os. Vi er tæt på skov, mose, strand og offentlige transport. Vi har 2 El-ladcykler med plads til 6 børn i hver, som vi ofte anvender til ture i nærområdet. Derudover har vi en minibus, som vi deles om med de øvrige institutioner i Karlsvognen. Den bruges flittigt til ture ud i naturen, når det er vores rådighedsuger.
Antal børn/unge/voksne:	Vi er normeret til ca. 120 enheder, hvilket svarer til ca. 87 børn. Der er 19 pædagogiske medarbejdere tilknyttet Prinsesseparken, heraf 15 uddannede pædagoger .
Aldersgruppe:	0-6 år. P.t. opdelt i 3 vuggestuegrupper og 3 børnehavegrupper
Beskrivelse af målgruppen:	Børnene i Prinsesseparken kommer hovedsageligt fra ressourcestærke familier. Vi har ganske få børn med særlige behov. Og kun et fåtal af familier med anden etnisk baggrund end dansk. Vi er underlagt Dagtilbudsloven.
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Vi arbejder ud fra pædagogiske læreplaner (fra 2018 Den styrkede læreplan) samt Børne- og Unge Politiken i Greve Kommune.



Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

Arbejdsmetoder:

Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelse herfor.

Vi arbejder overordnet ud fra institutionens værdigrundlag som gennemgående i alle henseender.

Vores pædagogiske praksis bygger på følgende overordnede **Værdier**:

Anerkendende

Anerkendelse af børn, forældre, kolleger og øvrige samarbejdspartnere er grundstenen i den pædagogiske praksis i Prinsesseparken.

Børn, forældre og kolleger skal alle føle sig set, hørt og forstået og dermed opleve sig selv som ligeværdige.

Dette vil vi opnå gennem en nærværende personalegruppe, der vægter omsorg og kommunikation.

Faglige

I Prinsesseparken er vi bevidste om forskellen på privat, professionel og personlig.

Vi baserer alle vores professionelle beslutninger på et fagligt grundlag.

Dette betyder at, vi i Prinsesseparken har omsorg, udvikling og inklusion i højsædet.

Vi vil kontinuerligt søge at forbedre vores metoder til opnåelse af førnævnte – og ser kollegial refleksion samt dialog med forældre, som værende afgørende i vores bestræbelser på dette.

Fællesskabende

I Prinsesseparken tager vi afsæt i den enkeltes kompetencer i udviklingen af vores fælles pædagogiske praksis.

Dette baserer vi på et trygt og nysgerrigt samarbejde i en engageret og ambitiøs personalegruppe.

Vores samarbejde skal hvile på et arbejdsmiljø præget af positivitet, stolthed og en respektfuld omgangstone.

Vores forældresamarbejde er åbent og respektfuldt.

Derigennem skaber vi de bedste forudsætninger for sammen at sikre et trygt og udviklende børneliv.



Prinsesseparken

Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

Pædagogik i hverdagens struktur

Dagen er opbygget i en struktur, som skaber en genkendelig rytme for børnene. Den er synliggjort på ophængte plancher i institutionen.

Dagligdagens struktur og indhold tager afsæt i vores:

Rutinepædagogik

Som blandt andet omhandler børnenes deltagelse i dagens måltider, medinddragelse i på- og afklædning i garderoben, på badeværelse samt toiletbesøg, oprydning og overgange før og efter måltider og leg, modtagelses- og afskedsrutiner.

Rutinepædagogikken medvirker i høj grad til udvikling af selvhjulpenhed, som har stor betydning for barnets selvopfattelse.

Aktivitetspædagogik

Som primært omhandler planlagte/vokseninitierede aktiviteter med afsæt i de 6 læreplanstemaerne i vores pædagogiske læreplan – som også fremgår af vores læreplanstræ, der er ophængt i institutionen. Disse aktiviteter gennemføres eksempelvis under samling på stuen, i mindre børnegrupper samt i aldersopdelte grupper – og styrker såvel det enkelte barns kompetenceudvikling som børnefællesskabet.

Legepædagogik

Legen er grundlæggende for barnets udvikling, hvorfor vi kontinuerligt har fokus på indretning af vores læringsmiljøer - såvel inde som ude. Disse læringsmiljøer skal understøtte og inspirere børnene i deres leg, skabe rum for såvel fordybelse som udfoldelse samt og blandt andet styrke børnenes legerelationer og legekompetencer.

Vi arbejder med opdeling af børnene i mindre grupper, blandt andet for at optimere det enkelte barns udviklingspotentialer.

Tværfagligt samarbejde:

Faggrupper som institutionen samarbejder med.

Vi har et tæt samarbejde med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning i Greve Kommune, som består af logopæd, psykolog, familierådgiver og sundhedsplejerske.

Vi benytter også Grevekommunes støtte-boost pædagoger.

Vi har netværkssamarbejde med Karlsvognens institutioner og Karlslunde skoler.



Prinsesseparken

Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

Personalegruppens sammensætning:	Kan ses på vores hjemmeside med fotos, uddannelser, kurser, kompetencer m.v.	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer. Prinsesseparken har 4 praktikvejledere fordelt i vuggestueafdelingen og børnehaveafdelingen.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	5
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	
	Andet/andre uddannelser (PD moduler)	

Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan	Den studerende bedes kontakte institutionsleder for aftale af praktikkens mulige placering (i vuggestueafdeling eller børnehaveafdeling). Forbesøget består som regel af rundvisning, præsentation af personalet og efterfølgende samtale med vejleder og leder, hvor forventninger og krav til praktikken afstemmes og div. oplysninger udveksles. Der indhentes straffeattest og børneattest på den studerende, som skal give samtykke hertil via E-boks. Den studerende fortæller lidt om sig selv, erfaringer indenfor det pædagogisk felt og interesseområder der er i fokus. Med afsæt i dette, kan ideer udveksles om den studerendes rolle i det fremtidige pædagogiske arbejde. Til formødet bedes den studerende medbringe et lille skriv med relevante oplysninger om sig selv, med et vellignende foto. Dette hænges op i institutionen, så forældrene er bekendt med den studerende, inden dennes opstart. Arbejdstiden bliver planlagt efter institutionens åbningstid 6.30-17.00 (16.30 fredag). Der må påregnes visse møder udenfor arbejdstiden – eksempelvis personale- og forældremøder.
--	---



Prinsesseparken

Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

	Vi forventer, at du som studerende er nysgerrig og reflekterende over såvel egen, som personalets praksis, herunder at du er åben og imødekommende over for forældre, personale og børn.
De første dage på praktikstedet er planlagt. Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering.	Den studerende modtages af tilknyttet vejleder, som introducere den studerende for øvrige stuekolleger, børnegruppen m.v. De første dage er fokus på stille og roligt, at skabe relation til stuens børn.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med 2/3 udtalelse - Afsluttende prøve Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet	Vores studerende har tilknyttet vejleder, som er registreret på Praktikportalen. Lederen har det overordnet ansvar for praktikken og holder sig løbende orienteret om forløbet. I forhold til bekymring / problemer vil den studerende, praktikvejleder og leder holde møde. Seminariet orienteres og seminariet kontaktes hvis problemet ikke kan løses.
Dato for sidste revidering:	09-04-2025

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktik.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det	Vi er med til at udvikle hele barnet i sammenhæng med vores pædagogiske lærerplaner. Vores samfundsmæssig opgave	



Prinsesseparken

Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

samfundsmæssige opgaver,	pædagogiske arbejde,	er at forberede barnet på den videre færd i livet. Vejledningssamtaler. Være observerende og tage del i dagens pædagogiske aktiviteter, rutinepædagogiske opgaver m.v.	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter.	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende skal være observerende og undrende, spørge ind til vores pædagogiske praksis samt effekten af vores pædagogiske metoder. Den studerende skal planlægge, udføre og evaluere på pædagogiske aktiviteter.	

Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende har ansvar for vedligeholdelse af Portefolien, som medbringes til vejledningssamtalen. Til vejledningssamtalerne vil vi tage udgangspunkt i den studerendes refleksioner, overvejelser og læringsprocesser. Den studerende øver sig i at vurdere kvaliteten af aktiviteten og sætte ord på egne refleksioner.	
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende vil ud fra observationer, vejledningssamtaler og daglig deltagelse i den pædagogiske praksis opnå viden om kostens og hygiejnes indflydelse på dannelse af et sundt menneske.	

Anbefalet litteratur:

Helt almindelig fucked up – *hvordan vi forebygger misforståelser af børn, mindsker skam og øger trivslen*, af Maria Dressler og Camilla Obel

Anerkendende pædagogik, af Bente Lynge

Inklusion når det lykkes, af Clausen, Bo & Sørensen

Dagtilbudsloven



Prinsesseparken

Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Arbejdstiden vil være placeret imellem 6:30-17:00.

Der kan forekomme møder udenfor dette tidsrum – eksempelvis månedlige personalemøder og forældremøder.

1.års studerende vil som udgangspunkt ikke være alene, medmindre vejleder samt studerende vurderer andet.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil være tilknyttet vejlederens stue.

Hvis den studerende og vejleder vurderer, at indblik i andres arbejdsgange i afdelingen vil udvikle og styrke den studerendes læring, vil dette være muligt.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der er planlagt vejledningstid, som udgangspunkt 1 time om ugen.

Den planlagte vejledning foregår primært ind over middagsstunden (i tidsrummet mellem kl.12-14).

Den studerende laver dagsordenen og tager referat af vejledningen, som vedlægges i portefolio.

Den studerende har mulighed for et punkt på personalemødet, hvor portefolio inddrages.

Der kan aftales vejledning med en anden professionel der har viden om et specifikt emne/tema.

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation – 2. praktik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod 0–5-årige. De vil i særlig grad have kompetencer til at skabe og udvikle pædagogiske miljøer og aktiviteter, hvor der på et pædagogisk fagligt grundlag skabes optimale betingelser for et stimulerende og trygt børneliv.

Kompetenceområdet retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns- og færdighedsmål?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Med udgangspunkt i de pædagogiske læreplanstemaer tilrettelægger vi aktiviteter, der er med til at udvikle barnet inden for et givent område. Den studerende får mulighed for at være aktiv deltagende i de allerede planlagte aktiviteter og komme med input til nye aktiviteter. Den studerende skal selvstændigt planlægge og udføre aktiviteter. I samarbejde med vejleder evalueres aktiviteterne og læringsudbyttet.	



Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Barnets sociale udvikling er i fokus og vi støtter barnet i at lære de sociale spilleregler. Dette gør vi gennem diverse aktiviteter og i den frie leg og ved konflikthåndtering. Vi skaber inkluderende fællesskaber, hvor alle børn bidrager til fællesskabet. Ved at arbejde i små børnegrupper vil det enkelte barns behov tilgodeses og nærværende relationer udvikles. Den studerende vil lære gennem iagttagelse af barnet/gruppen/personalet samt egen deltagelse. Efterfølgende drøftelser og refleksioner med vejleder og personalet.	
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	Den studerende skal indgå i den direkte daglige kommunikation med alle, med forbehold for den studerendes erfaring. Den studerende vil i samarbejde med vejleder blive støttet i udvikling af sine kommunikative kompetencer. Ved daglig iagttagelse af personalets kommunikation med forældre, børn, personale og professionelle vil den studerende kunne lære om den professionelle kommunikation og i vejledningssamtaler reflektere derom. Der vil – i nogen tilfælde - være mulighed for at deltage i forældresamtaler og pædagogiske møder.	



Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,	Legen er det grundlæggende i børnenes udvikling. Vi understøtter barnets leg ved at gå foran, ved siden af og bagved. Den studerende er med til at skabe rammerne for legen og være inspirerende og støttende i processen. Vi tilrettelægger lege efter barnets behov. Refleksioner drøftes til vejledningssamtaler og i de pædagogiske rum.	
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	Ud fra de pædagogiske læreplanstemaer udfører vi aktiviteter der understøtter barnets alsidige udfoldelse/udvikling. Den studerende får mulighed for dette ved at indgå i den daglige praksis, samt at planlægge og udføre aktiviteter. Evalueres til vejledningssamtaler.	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	Vi har altid fokus på barnets udvikling og trivsel – og vægter en løbende og åben dialog med forældre. Vi samarbejder med tværfaglige professionelle ved behov eller undring. Vi anviser/rådgiver forældre til hjælpende foranstaltninger. Vi indstiller børn til logopæd, psykolog etc. Vi anvender Dialogprofiler som redskab til at følge barnets udvikling. Dette vil den studerende kunne få mulighed for at være med til at udfylde. Vi afholder planlagte forældresamtaler som er en del af det forebyggende arbejde.	
Anbefalet relevant litteratur:			

Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

Helt almindelig fucked up – *hvordan vi forebygger misforståelser af børn, mindsker skam og øger trivslen*, af Maria Dressler og Camilla Obel
 Anerkendende pædagogik, af Bente Lynge
 Inklusion når det lykkes, af Clausen, Bo & Sørensen
 Praksisfællesskaber, af Etienne Wenger,
 Dagtilbudsloven

Dagtilbudspædagogik 3. praktik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktik

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles det i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Den studerende kan via vejledning med vores leder få et indblik i de overordnede og samfundsmæssige rammers betydning for den daglige pædagogiske praksis. Igennem den studerendes daglige praksis med planlægning og udførelse af aktiviteter vil den studerende få kendskab til de rammer der er fleksible og dem vi er underlagt. Ved vejledningssamtaler drøftes disse problemstillinger.	
leg, bevægelse, natur- og	udvikle det fysiske, psykiske, sociale	Vi vægter naturen og bevægelse højt og	



Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	og æstetiske børnemiljø,	naturens mange muligheder for udfoldelse af vores pædagogisk praksis. Vi har 2 El-Ladcykler samt en minibuss, som vi anvender til besøg i nærområdet og i naturen. Den studerende vil kunne holde teori og praksis op imod hinanden og gennem vejledningssamtaler få indblik i et godt læringsmiljø.	
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Vi er rollemodeller for vores kollegaer og tager ansvar for husets udvikling. Vi støtter op om nye tiltag og den studerende er altid velkommen til at komme med nye ideer. Vi planlægger med baggrund i Læreplanstræet og evaluerer ud fra udviklet evalueringsark. Den studerende vil få mulighed for anvendelse af disse metoder.	
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Som selvejende institution er forældrebestyrelsen vores arbejdsgiver og beslutter de overordnede rammer for institutionen. Det daglige ansvar for personale, rammesætningen af den pædagogiske praksis, udvikling m.v. ligger hos den ansatte leder. Personalet udfører den pædagogiske praksis. Personalet samarbejder tæt med forældre og går altid i dialog omkring barnets trivsel og udvikling. Vi har stor respekt for forældreperspektivet samtidig med, at vi er vores professionelle ansvar bevidst. Vi støtter op om barnets initiativer og giver det medbestemmelse, hvor det er muligt. Den studerende vil lære gennem	



Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

		forældresamarbejdet og i daglig praksis det betydningsfulde i medbestemmelse.	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Den studerende kan bruge SMTTE-modellen, læreplanstræet, evalueringsark m.v. i tilrettelæggelse og evaluering. Den studerende har ansvar for at opsamle erfaringer til sin Portfolio og drøfte dem til vejledningstimerne.	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Vi som personaler har alle gennemført det grundlæggende førstehjælpskursus og bliver løbende opdateret. Vores AM-repræsentant vil gennemgå diverse sikkerhedsforanstaltninger.	
Anbefalet litteratur: Helt almindelig fucked up – <i>hvordan vi forebygger misforståelser af børn, mindsker skam og øger trivslen</i> , af Maria Dressler og Camilla Obel Anerkendende pædagogik, af Bente Lynge Inklusion når det lykkes, af Clausen, Bo & Sørensen Praksisfællesskaber, af Etienne Wenger Dagtilbudsloven			
Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode			
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?			
Arbejdstiden vil være placeret imellem 6:30-17:00 (fredage til 16.30). Der kan forekomme møder udenfor dette tidsrum – eksempelvis månedlige personalemøder og forældremøder. Den studerende forventes at kunne arbejde alene.			
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.			
Den studerende vil være tilknyttet vejlederens stue. Hvis den studerende og vejleder vurderer, at indblik i andres arbejdsgange i afdelingen vil udvikle og styrke den studerendes læring, vil dette være muligt.			



Prinsesseparken

Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der planlægges som udgangspunkt vejledning 1 time om ugen. Denne foregår primært ind over middagsstunden i tidsrummet mellem kl.12-14.

Den studerende laver dagsordenen og tager referat af vejledningen, som vedlægges portfolio. Den studerende har mulighed for et punkt på personalemødet hvor portfolio inddrages. Der kan aftales vejledning med en anden professionel der har viden om et specifikt emne/tema.